

Ben je een sociaal, dienstverlenend en proactief persoon? En beschik jij ook nog eens over cijfermatig en boekhoudkundig inzicht en wil je meebouwen aan een moderne en toekomstbestendige maatschappelijke organisatie? Dan hebben wij een hele mooie uitdaging voor jou.

Stichting Biesieklette zoekt per direct een gedreven en energieke medewerker Financial Accounting (FA)

De organisatie

Mens en fiets, dat is waar het bij Biesieklette om draait. Wij beheren fietsenstallingen met bijbehorende producten en diensten, zoals verhuur van fietsen en strandrolstoelen. Dit werk wordt gedaan door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. We begeleiden en coachen hen in hun ontwikkeling. Zo doen zij opnieuw ervaring op met werken, ontwikkelen nieuwe competenties en kunnen waar mogelijk doorstromen naar een reguliere baan.

De functie

De afdeling Financiën & ICT bestaat momenteel uit drie werknemers: een manager en twee medewerkers, die samen verantwoordelijk zijn voor de financiële administratie van Biesieklette vanaf de coördinatie van de operationele werkzaamheden tot en met de rapportages. Naast je dagelijkse werkzaamheden doe je verbetervoorstellen en geef je gevraagd en ongevraagd advies over zaken die de financiële administratie raken.

De manager is in juni 2023 gestart en een van je collega's gaat in 2024 met pensioen. Je gaat de manager ondersteunen en langzamerhand worden ook de taken van de vertrekkende collega herverdeeld. Ook liggen er nog een aantal uitdagingen op het gebied van automatisering. Kortom: een veelzijdige en uitdagende functie!

De taken en verantwoordelijkheden

- Ondersteunt de manager Financiën & ICT bij het opstellen van de begroting, tussentijdse rapportages, jaarcijfers en rapportages aan gemeenten m.b.t. bezoekersaantallen;
- Samen met je collega verantwoordelijk voor de juistheid, tijdigheid en volledigheid van de administratie;
- Controle van alle uitgaande betalingen;
- Maken en versturen van de uitgaande facturen;
- Controle van de salarisadministratie;
- Samen met een collega aangiften en afdrachten aan de belastingdienst verzorgen;
- Samen met een collega het verzorgen van aansluitingen tussen verschillende systemen;
- Functioneel beheerder van het financieel pakket;
- Het onderhouden van contacten met diverse stakeholders, waaronder klanten en onze accountant.

Het profiel

- HBO werk- en denkniveau;
- Afgeronde opleiding op het gebied van financiële administratie en boekhouding;
- Ervaring met financiële pakketten (Visma.net Financials is een pre);
- Affiniteit met automatisering;
- Uitstekende Excel vaardigheden;
- Affiniteit met de doelstelling van Biesieklette.

Arbeidsvoorwaarden

- De functiewaardering is vergelijkbaar met schaal 8 van de CAO Sociaal Werk;
- 8,3% eindejaarsuitkering;
- Laptop en telefoon van de zaak;
- Een ruim opleidingsbudget;
- Een werkweek van 36 uur, parttime is bespreekbaar;
- Flexibele werktijden met de mogelijkheid om gedeeltelijk thuis te werken;
- Mogelijkheid en ruimte voor persoonlijke groei;
- Een jaarcontract met de mogelijkheid tot een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd.

Solliciteren

Ben je enthousiast geworden en wil je meer informatie over de functie? Neem dan contact op met Evi van Eerd (Manager Financiën en ICT) via 070 – 3942211. Wil je direct solliciteren? Stuur dan je motivatiebrief en CV naar personeelszaken@biesieklette.nl. Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.